

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BUCUREȘCI  
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA Nr. 51 /2024

privind aprobarea înființării Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului”, a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia și colaborarea dintre Consiliul Local al comunei București și Centru Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara în vederea derulării unor proiecte și programe culturale

**Consiliul Local al Comunei București, județul Hunedoara;**

Analizând Proiectul de hotărâre Nr.6/55 din 06.11.2024 inițiat de doamna Suciu Ancuța-Elena, primar al comunei București, județul Hunedoara și referatul de aprobare al acesteia înregistrat sub nr.8/55 din 06.11.2024, prin care se propune aprobarea înființării Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului”, a Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia și colaborarea dintre Consiliul Local al comunei București și Centru Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara în vederea derulării unor proiecte și programe culturale;

Având în vedere:

- Raportul compartimentului de specialitate nr.9/53 din 11.11.2024 întocmit de Secretarul general al comunei București;
- Avizul comisiei pentru programe de dezvoltare economico-socială, buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al comunei, agricultură, gospodărire comunală, protecția mediului, servicii și comerț, înregistrat sub nr.7/145 din 14.11.2024;
- Avizul Comisiei pentru administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor cetățenilor, înregistrat sub nr.7/146 din 14.11.2024;
- Avizul Comisiei pentru învățământ, sănătate, cultură, protecție socială, activități sportive și de agrement, înregistrat sub nr.7/147 din 14.11.2024;

În conformitate cu prevederile:

- art.2 alin.(1) alin.(3) lit. b), art.3, art. 6 alin.(1) lit. a) și alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.118/2006 privind înființarea, organizarea și desfășurarea activității așezămintelor culturale cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr.2193/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a așezămintelor culturale;
- art.5, art. 23 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 89, alin. (1) – (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că au fost respectate prevederile art.7 alin.(13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art.129 alin. (1) alin. (2) lit.b) și d) alin.(4) lit.a) alin.(7) lit.d) art. 139 alin. (1), alin.(3), art. 140 alin. (1), art.196 alin. (1) lit. a), art. 197 alin. (1)-(2), alin. (4)-(5), art. 199 alin. (1)-(2), art.242 și art. 243 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019, privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă înființarea Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului”, structură artistică, fără personalitate juridică, în cadrul Căminelor Culturale din Comuna București sub autoritatea Consiliului Local al Comunei București, județul Hunedoara.

**Art. 2** – Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” are sediul în comuna București, sat București, nr.169, județul Hunedoara, în incinta Căminului Cultural București.

**Art. 3** - Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4** – Cheltuielile privind desfășurarea activității Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” se vor suporta din bugetul local al Comunei București, județul Hunedoara.

**Art. 5** – Se aprobă colaborarea dintre Consiliul Local al Comunei București, județul Hunedoara și Centrul Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Hunedoara, în vederea derulării unor proiecte și programe culturale.

**Art. 6** – Cu ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Compartimentul Buget, Contabilitate, Compartimentul Impozite și Taxe Locale și căminul cultural.

**Art. 7** - Prezenta hotărâre poate fi atacată potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 8** - Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului - Județul Hunedoara;
- Primarului Comunei București, Județul Hunedoara;
- Compartimentului Buget, Contabilitate;
- Compartimentului Impozite și Taxe Locale;
- Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului”

și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei comunei București, județul Hunedoara și pe site-ul instituției.

**București, 19.11.2024**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,  
Bușe Sebastian-Dan**



**CONTRASEMNEAZĂ:  
SECRETAR GENERAL,  
Paul Codruța-Sabina**

Nr. de consilieri prezenți: 9 din totalul de 9, aflați în funcție

Cvorumul necesar pentru adoptare **majoritate absolută**, art.5 lit.cc) – **5 voturi**

Adoptată prin vot deschis

Voturi pentru - 9

Voturi împotrivă - 0

Abțineri - 0

ROMÂNIA  
JUDEȚUL HUNEDOARA  
COMUNA BUCUREȘCI  
PRIMAR

ANEXĂ LA H.C.L. Nr. 51 /2024

**REGULAMENT**

de organizare și funcționare a Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” București

**CAPITOLUL I - Dispoziții generale**

**Art. 1.** Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” din comuna București, județul Hunedoara, denumit în continuare Ansamblu, este o structură artistică de amatori, fără personalitate juridică, care realizează și prezintă producții artistice folclorice.

**Art. 2.** În compunerea Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” pot intra, pe bază de voluntariat, grupuri vocale, formații de dansuri, soliști vocali, instrumentiști, după o evaluare făcută de coordonatorul ansamblului.

**Art. 3.** Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” funcționează pe lângă Căminele Culturale din Comuna București sub autoritatea Consiliului Local al Comunei București, județul Hunedoara.

**Art. 4.** Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legislației române în vigoare și ale prezentului Regulament.

**Art. 5.** Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” are sediul în comuna București, sat București, nr.169, județul Hunedoara, în incinta Căminului Cultural București.

**CAPITOLUL II – Scop și obiect de activitate**

**Art. 6. (1)** - Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” îndeplinește rolul de promovare și valorificare a culturii tradiționale și a creației populare contemporane, printr-o riguroasă activitate artistică, realizată prin spectacole și evenimente ce conturează latura culturală a Comunei București, județul Hunedoara și prin participarea la evenimente culturale și sociale locale, naționale sau internaționale.

**(2)** Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” inițiază și desfășoară proiecte în domeniul educației permanente, culturii tradiționale și creației populare contemporane, urmărind:

- elaborarea unor proiecte atractive și utile de educație permanentă;
- conservarea și promovarea valorilor morale, artistice și tehnice ale comunității locale județene, precum și ale patrimoniului cultural național și universal;
- păstrarea și cultivarea specificului spațiului cultural în care își desfășoară activitatea;
- stimularea creativității și talentului;
- cultivarea valorilor și autenticității creației populare contemporane și artei interpretative profesionale (muzică, coregrafie);
- desfășurarea unor programe adecvate intereselor și preocupărilor, de petrecere a timpului liber al populației, valorificând și obiceiurile tradiționale;
- dezvoltarea schimburilor culturale pe plan județean, național și internațional;
- promovarea activităților lucrative în domeniul artizanatului și altor domenii specifice tradiției și creației populare.

**Art.7.** Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” are următoarele atribuții principale:

- organizează și desfășoară spectacole proprii;
- participă ca invitat la festivaluri, concursuri, organizate de ansambluri artistice profesionale sau de amatori;
- organizează sau participă la activități cultural-artistice sau sociale locale, naționale sau internaționale, pentru promovarea tradiției populare;
- realizează culegeri de folclor în vederea îmbogățirii repertoriului;

- promovează obiceiurile și tradițiile populare autentice, precum și valorile creației populare contemporane;

- inițiază și desfășoară proiecte și programe de conservare și transmitere a valorilor morale și artistice ale spațiului cultural în care își desfășoară activitatea, precum și ale patrimoniului național și universal;

- sprijină activitățile cultural-artistice organizate de tinerii și elevii din comună;

- participă la proiecte și schimburi de valori culturale interjudețene, naționale și internaționale;

- organizează și desfășoară activități lucrative în domeniul artizanatului și a altor domenii specifice tradiției și creației populare;

- organizează și realizează și alte activități în conformitate cu obiectul de activitate;

- acționează în numele și pe seama instituției pentru impresărirea propriilor producții și prestații artistice.

**Art. 8.** În vederea exercitării în condiții optime a atribuțiilor ce-i revin, Ansamblul Folcloric „Junii Bucureșciului” își desfășoară activitatea pe baza unor programe pe perioade calendaristice care includ: numărul de spectacole proprii, numărul de activități locale, numărul de activități în afara localității, numărul de repetiții, precum și obligațiile membrilor Ansamblului.

**Art. 9.** Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și pentru realizarea activităților specifice, Ansamblul colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, persoane juridice de drept public sau/si privat și cu persoane fizice, fără a exprima nici un fel de interese de grup (politice, religioase ș.a.).

### **CAPITOLUL III – Patrimoniul**

**Art.10. (1)** Patrimoniul Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” este format din drepturi, obligații și alte bunuri pe care le primește în administrare, în condițiile legii.

**(2)** Patrimoniul Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” poate fi îmbogățit și completat prin achiziții, donații, precum și prin preluarea în regim decomodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea unor instituții sau autorități publice, a unor persoane juridice sau fizice, din țară sau din străinătate.

**(3)** Bunurile mobile și imobile aflate în administrarea Ansamblului Folcloric „Junii Bucureșciului” se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

### **CAPITOLUL IV – Personalul și conducerea**

**Art. 11.** Personalul Ansamblului se structurează în:

- personal desemnat de Consiliul Local pentru coordonarea Ansamblului (referentul din cadrul Căminului Cultural București);

- personal care desfășoară activitatea pe baza de contract de prestări servicii (instructorii de dansuri/coreografi, corepetitori, etc...) și

- personal care desfășoară activitatea pe bază de voluntariat (dansatori, soliști, etc).

**Art. 12. (1)** Ansamblul este condus de un coordonator, care poate fi referentul din cadrul Căminului Cultural București, sau una din persoanele cu contract de prestări servicii din componerea ansamblului.

**(2)** Când Coordonatorul Ansamblului este referentul din cadrul Căminului Cultural București, acesta are statut de personal contractual și îi sunt aplicabile prevederile Codului Muncii și celelalte norme legale specifice sectorului bugetar, desfășurând activitatea în subordinea primarului.

**(3)** Personalul care desfășoară activitatea pe bază de contract de prestări servicii trebuie să dețină studii sau atestat în domeniu, precum și experiența necesară, dovedită prin documente (recomandări, certificate, diplome, etc.)

**(4)** Drepturile bănești ale personalului care desfășoară activitatea pe bază de contract de prestări servicii vor fi stabilite și finanțate, în funcție de necesități, din bugetul local al comunei București.

**Art. 13.** Coordonatorul ansamblului are următoarele atribuții principale:

- răspunde de întreaga activitate a Ansamblului potrivit normelor legale, Hotărârilor Consiliului Local, dispozițiilor ordonatorului principal de credite și prezentului Regulament;

- elaborează programe anuale de activitate și le supune aprobării Consiliului Local, după avizarea de către primar. Acestea vor cuprinde:

- participarea la festivaluri/concursuri/evenimente cultural-artistice;
- organizarea de spectacole și festivaluri proprii/sau în colaborare cu alte ansambluri, care se desfășoară pe plan local;
- organizarea de spectacole și festivaluri proprii/sau în colaborare cu alte ansambluri, care se desfășoară în afara localității;
- necesarul orelor de repetiție, stabilit împreună cu instructorii, coregrafii, profesorii de canto, etc. ;

- reprezintă și angajează Ansamblul în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;

- urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor de către personalul care desfășoară activitatea pe bază de contract de prestări servicii;

- informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

- informează anual Consiliul Local asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației Ansamblului, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;

- întocmirea unui buget de cheltuieli pentru desfășurarea tuturor activităților cuprinse în Programul anual de activități, pe care îl va prezenta pentru aprobare în Consiliul Local București;

Natura cheltuielilor care se pot înscrie în buget:

- prestări servicii profesori canto, coregrafi, instructor;
- cheltuieli privind deplasările și transportul;
- taxă de înscriere la festivaluri/concursuri;
- cheltuieli de cazare și masa.

- îndeplinește atribuții care derivă din normele legale, Hotărârile Consiliului Local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

**Art.14. (1)** Prin dispoziție a primarului se înființează Consiliul de administrație cu rol deliberative, format din:

- Președinte – Coordonatorul ansamblului- Sicoe Mariana-Ioana, referent în cadrul Căminului Cultural București;
- Membri - Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate;  
- instructorul ansamblului;

**(2)** Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

**Art. 15.** Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- se întrunește la sediul Ansamblului trimestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este regulamentar întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- dezbaterile se consemnează într-un proces-verbal de ședință din registrul de ședințe;
- procesul-verbal se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

**Art.16.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale

-analizează și avizează programele de activitate și repertoriile hotărând direcțiile de dezvoltare ale Ansamblului;

-avizează colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;

-analizează semestrial și propune Consiliului Local măsuri pentru îmbunătățirea activității Ansamblului

-urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite

-alte atribuții în conformitate cu normele legale, hotărârile Consiliului Local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

- elaborează programe anuale de activitate și le supune aprobării Consiliului Local, după avizarea de către primar. Acestea vor cuprinde:

- participarea la festivaluri/concursuri/evenimente cultural-artistice;
- organizarea de spectacole și festivaluri proprii/sau în colaborare cu alte ansambluri, care se desfășoară pe plan local;
- organizarea de spectacole și festivaluri proprii/sau în colaborare cu alte ansambluri, care se desfășoară în afara localității;
- necesarul orelor de repetiție, stabilit împreună cu instructorii, coregrafii, profesorii de canto, etc.;

- reprezintă și angajează Ansamblul în raporturile cu persoanele juridice și fizice din țară și din străinătate precum și în fața organelor jurisdicționale;

- urmărește îndeplinirea sarcinilor și respectarea atribuțiilor de către personalul care desfășoară activitatea pe bază de contract de prestări servicii;

- informează trimestrial consiliul de administrație asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației colectivului pe care îl conduce, stabilind împreună cu acesta măsuri corespunzătoare pentru îmbunătățirea activității;

- informează anual Consiliul Local asupra realizării obiectivelor stabilite și a prestației Ansamblului, propunând și măsurile pentru desfășurarea activității în condiții optime și asigurarea calității proiectelor;

- întocmirea unui buget de cheltuieli pentru desfășurarea tuturor activităților cuprinse în Programul anual de activități, pe care îl va prezenta pentru aprobare în Consiliul Local București;

Natura cheltuielilor care se pot înscrie în buget:

- prestări servicii profesori canto, coregrafi, instructor;
- cheltuieli privind deplasările și transportul;
- taxă de înscriere la festivaluri/concursuri;
- cheltuieli de cazare și masa.
- îndeplinește atribuții care derivă din normele legale, Hotărârile Consiliului Local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

**Art.14. (1)** Prin dispoziție a primarului se înființează Consiliul de administrație cu rol deliberativ, format din:

- Președinte – Coordonatorul ansamblului- Sicoe Mariana-Ioana, referent în cadrul Căminului Cultural București;
- Membri - Bradea Elena-Mirela, inspector în cadrul Compartimentului buget, contabilitate;  
– instructorul ansamblului;

(2) Președintele Consiliului de Administrație stabilește datele de ședință și asigură pregătirea proiectelor de hotărâri, organizarea și derularea ședințelor.

**Art. 15.** Consiliul de Administrație își desfășoară activitatea după cum urmează:

- se întrunește la sediul Ansamblului trimestrial sau de câte ori este nevoie la convocarea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor săi;
- este regulamentar întrunit în prezența a două treimi din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- consiliul de administrație este prezidat de președinte;
- dezbaterele se consemnează într-un proces-verbal de ședință din registrul de ședințe;
- procesul-verbal se semnează de către toți participanții la lucrările consiliului.

**Art.16.** Consiliul de administrație are următoarele atribuții principale

-analizează și avizează programele de activitate și repertoriile hotărând direcțiile de dezvoltare ale Ansamblului;

-avizează colaborările Ansamblului cu alte instituții din țară și din străinătate;

-analizează semestrial și propune Consiliului Local măsuri pentru îmbunătățirea activității Ansamblului

-urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite

-alte atribuții în conformitate cu normele legale, hotărârile Consiliului Local, dispozițiile ordonatorului principal de credite și prezentul Regulament.

## CAPITOLUL V – Finanțarea

**Art. 17. (1)** Finanțarea Ansamblului se asigură din subvenții de la bugetul local al Comunei București, donații, sponsorizări și alte surse potrivit legii.

**(2)** Pentru activitățile desfășurate de Ansamblu în sala Căminului Cultural din comună sau pentru alte încăperi destinate repetițiilor nu se percep taxe locale.

**Art. 18.** Bugetul de venituri și cheltuieli al Ansamblului se aprobă de către Consiliul Local al Comunei București, potrivit legii.

## CAPITOLUL VI – Dispoziții finale

**Art. 19.** Ansamblul deschide dosare în arhiva Primăriei Comunei București, județul Hunedoara, în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- actul normativ de înființare;
- documentele financiar-contabile, planul și programul de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- corespondență;
- alte documente potrivit legii.

**Art.20. (1)** Prezentul Regulament se completează, de drept, cu actele normative în vigoare.

**(2)** Orice modificare și completare a prezentului Regulament de organizare și funcționare a Ansamblului Folcloric “Junii Bucureșciului” vor fi propuse în consiliul de administrație și se vor aproba de către Consiliul Local al Comunei București, județul Hunedoara.

București, 19.11.2024




**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,**  
Bușe Sebastian-Dan



**CONTRASEMNEAZĂ:**  
**SECRETAR GENERAL,**  
Paul Codruța-Sabina

**CARTUȘ NECESAR DE INSERAT PE ORICE HOTĂRÂRE A CONSILIULUI LOCAL AL  
COMUNEI, DUPĂ SEMNĂTURA PREȘEDINTELUI DE ȘEDINȚĂ ȘI CEA A  
SECRETARULUI GENERAL AL COMUNEI**

**PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI  
LOCAL NR. 571/19.11.2024**

Nr. crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura						
0	1	2	3						
1	<p>Adoptarea hotărârii, potrivit codului administrativ, s-a făcut, prin vot deschis, cu majoritate:</p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> simplă</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> absolută</td> <td><input type="checkbox"/> calificată</td> </tr> <tr> <td>Art.5 lit. ee) Voturi pentru: _____ Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____</td> <td>Art.5 lit. cc) Voturi pentru: <u>9</u> Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____</td> <td>Art.5 lit. dd) Voturi pentru: _____ Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> simplă	<input checked="" type="checkbox"/> absolută	<input type="checkbox"/> calificată	Art.5 lit. ee) Voturi pentru: _____ Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____	Art.5 lit. cc) Voturi pentru: <u>9</u> Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____	Art.5 lit. dd) Voturi pentru: _____ Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____	<u>19.11.2024</u>	
<input type="checkbox"/> simplă	<input checked="" type="checkbox"/> absolută	<input type="checkbox"/> calificată							
Art.5 lit. ee) Voturi pentru: _____ Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____	Art.5 lit. cc) Voturi pentru: <u>9</u> Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____	Art.5 lit. dd) Voturi pentru: _____ Voturi împotrivă: _____ Abțineri: _____ Nu a votat: _____							
2	Comunicarea către primar	<u>1/1</u>							
3	Comunicarea către prefectul județului	<u>27.11.2024</u>							
4	Aducerea la cunoștința publică	<u>1/1</u>							
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual	<u>1/1</u>							
6	Hotărârea devine obligatorie sau produce efecte juridice, după caz	<u>1/1</u>							